COMPTE RENDU

Séance CONSEIL MUNICIPAL DU 16 MARS2022 à 18H30

En Mairie de de Chabreloche



Communauté de Communes

Thiers Dore et Montagne

Mairie

15, rue de Lyon - BP 18

63250 CHABRELOCHE

tél : 04 73 94 20 49

fax : 04 73 94 28 60 mairie.chabreloche@wanadoo.fr

Pour mémoire :

**Date de convocation du Conseil Municipal : 9 mars 2022**

**Nombre de conseillers en exercice:15Présents : 13Votants : 13**

**Conseillers présent(e)s :** DUBOST Jean-Pierre, GENEST Christian,PERRIN Isabelle, TARRERIAS Stéphanie,DEFOND Eliane,GOUTEY Monique, CHABAUD Christine,ROSE Olivier,FERRET Christian, BERTRAND Alexandre, BREBION Séverine,ROGER Elodie, BRETTON Julien.

**Conseiller(e)s absent(e)s** :BROUILLOUX Jean-Louis,DEROSSISXavier.

**POUVOIR** :Néant.

Mme Monique GOUTEYa été désignée secrétaire pour la séance.

**Compte rendu du Conseil Municipal du 16 février 2022**

Le compte-rendu du Conseil municipaldu 16 février 2022 est soumis à délibération.

Adopté à l’unanimité

|  |
| --- |
| **Administration Générale** |

FINANCES

**Fixation du prix du m3 eau et assainissement**

Monsieur le Maire rappelle les derniers tarifs pour les redevances eau et assainissement votés en 2021 :

Prix du m3 : eau : 1,40 € assainissement : 0,95 €

Accès réseau : 9,15 €

et le seuil à 20 m3 pour l’établissement de la facturation intermédiaire.

Il rappelle la délibération n°76/2021 du 15 décembre 2021 supprimant la facturation intermédiaire.

Monsieur le Maire souligne le déficit constaté sur le fonctionnement de l’exercice 2021, et la nécessité de se rapprocher des tarifs des communes voisines afin d’anticiper une différence trop importante au moment du transfert de compétence du service annoncé pour 2026.

Il demande l’avis du conseil.

**Après délibération, le Conseil Municipal DECIDE à l’unanimité de fixer les tarifs suivants :**

* Prix du m3 : eau : 1,50 €
* Prix du m3 : assainissement : 1,00 €
* Prix de l’accès au réseau inchangé : 9,15€

Délibération 23-2022 - à l’unanimité

Fixation des taxes des impôts locaux

Monsieur le Maire rappelle qu’il appartient au conseil de fixer le taux des impôts locaux. Il rappelle l’entrée en vigueur de la réforme de la Fiscalité Directe Locale et de la suppression de la taxe d’habitation en 2021, et le transfert de la part départementale de TFB (Taxe Foncière Bâtie) aux communes (taux communal 2020 16,55 + taux départemental 2020 de 20,48).

Pour mémoire les taux votés en 2021, à savoir :

* Foncier bâti : 37,03% (16,55% + 20,48%)
* Foncier non bâti : 81,32%

Considérant la situation financière de la commune, les informations reçues en matière de bases fiscales (Etat 1259 des bases servant au calcul des contributions), et l’état de la dette,

Monsieur le Maire propose une hausse de 1% sur les taux votés en 2021 et demande l’avis du Conseil sur l’évolution de ces taxes.

**Après délibération, à l’unanimité, le Conseil Municipal :**

**- DONNE**un avis favorable pour une augmentation de 1%

**- DECIDE**de voter les taux pour 2022 comme suit :

**Taux TFB : 37,40**

**Taux TFNB : 82,13**

Délibération22-2022 - à l’unanimité

**Achat d’une armoire forte pour les registres d’Etat Civil**

Monsieur le Maire indique au Conseil que dans le cadre de la Règlementation Général de la Protection des Données (RGPD) et après consultation de M. Alain Lagru, Délégué référent auprès de l’Adit qui assiste la collectivité à cet effet, il est indispensable de mettre en sécurité les registres d’état-civil dans une armoire sécurisée et coupe-feu.

Après consultation de fournisseurs expérimentés dans ce domaine et avec les conseils de M. Lagru, il est proposé d’acquérir une armoire forte coupe-feu et anti-effraction avec serrure numérique, avec des dimensions correspondantes à celles actuellement en place au secrétariat.

Le montant est évalué à environ 4 500€ TTC.

Il demande l’avis du conseil.

**Après délibération, le Conseil Municipal DECIDE à l’unanimité**

* **De donner** un avis favorable pour l’achat d’une armoire forte qui sera mandatée sur les crédits prévus en investissement en opération matériel au budget primitif 2022 ;
* **De donner** pouvoir à Monsieur le Maire pour prendre toute décision après consultation pour des offres de prix.

Délibération 26-2022 – à l’unanimité

**Délégation du Conseil au Maire**

Vu l’article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, et l’article L.2122-23 du même code,

Considérant qu'il y a intérêt, en vue de faciliter la bonne marche de l'administration communale, d’ajouter la délégation donnée à Monsieur le Maire, définie à l’article 9 et relative à l’acceptation des dons et legs qui ne sont pas grevés ni de conditions ni de charges, et donc de modifier la délibération du 28 avril 2021 comme suit :

Le Conseil municipal après délibération, DECIDE, à l’unanimité,

***1- de confier au maire pendant la durée du présent mandat, les délégations suivantes :***

EMPRUNTS

- 3°- De procéder à la réalisation des emprunts destinés au financement des investissements prévus par le budget et aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts,y compris les opérations de couverture des risques de taux ou de change ainsi quede prendre les décisions mentionnées au III de l’article L.1618-2 et au a)del’articleL.2221-5-1, sous réserve des dispositions de c)de ce même article, et de passer à cet   
effet les actes nécessaires.

Les emprunts pourront être à court moyen ou long terme, en euro ou en devise, avecpossibilité d’un différé d’amortissement et/ou d’intérêts, à taux d’intérêt fixe ou révisable/variable, à un taux effectif global (TEG) compatible avec les dispositions légales et réglementaires applicables en cette matière.

En outre, le contrat de prêt pourra comporter une ou plusieurs caractéristiques suivantes : droits de tirage échelonnés dans le temps avec faculté de remboursement et/ou consolidation ; la faculté de modifier l’index ou tauxrelatif aux calculs du ou des taux d’intérêt, et/ou la devise, la périodicité et le profil de remboursement; la possibilité de réduire ou d’allonger la durée d’amortissement ; enfin la possibilité d’exercer les options prévues par le contrat de prêt et conclure tout avenant destiné à introduire dans le contrat initial une ou plusieurs caractéristiques ci-dessus.

MARCHES ET ACCORDS CADRES

- 4°- De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants en matière de travaux, fournitures et services, lorsque les crédits sont inscrits au budget et dans une limite maximum de 50 000€ HT.

ASSURANCES

- 6°- De passer les contrats d’assurance ainsi que d’accepter les indemnités de sinistre y afférentes pour un montant maximum de 50 000€ HT.

DONS - LEGS

- 9° - D’accepter les dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charges.

DROIT DE PREEMPTION URBAIN

- 15°-D’exercer, au nom de la commune, les droits de préemption définis par le code del’urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, de déléguer l’exercice deses droits à l’occasion de l’aliénation d’un bien selon les dispositions prévues au premier alinéa de l’article L.213-3 de ce même code dans les conditions fixées par leconseil municipal dans le cadre de sa dernière délibération relative au PLU.

- 21°-De réaliser au nom de la commune et dans les conditions fixées par le conseil municipal dans le cadre de sa dernière délibération relative au PLU, le droit de préemption défini par l’article L.214-1 du Code de l’urbanisme.

LIGNE DE TRESORERIE

- 20°-De réaliser ou renouveler les lignes de trésorerie d’une périodicité annuelle sur la base   
d’un montant maximum de 150 000€.

2-Qu’il sera tenu informé par le Maire des décisions prises dans le cadre de ses délégations, dans les conditions prévues à l’article L.2122-23 susvisé.

3-Qu’il pourra charger un ou plusieurs adjoints de prendre en son nom, en cas d'empêchement de sa part, tout ou partie des décisions pour lesquelles il lui est donné délégation par la présente délibération.

Délibération 27-2022– à l’unanimité

**Demande de subvention associations extérieures**

Monsieur le Maire fait part au conseil des demandes de subventions reçues des associations suivantes :

* La Délégation 63 de l’AFM TELETHON
* La FNATH (Accidentés de la Vie)
* Les Femmes élues du Puy-de-Dôme
* La Délégation 63 France Handicap

Vu les subventions allouées annuellement aux associations en 2021,

Après délibération, à l’unanimité, le Conseil Municipal décide :

De ne pas retenir la demande des associations « les Femmes élues du Puy-de-Dôme » et « la délégation 63 France Handicap » ;

D’allouer une subvention communale aux associations pour 2022, tel qu’il est mentionné ci-après :

|  |  |
| --- | --- |
| ASSOCIATIONS | MONTANTSALLOUES |
| AFMTELETHON | 150,00 |
| AFN | 170,00 |
| AMICALE SAPEURS POMPIERS | 440,00 |
| AMIS DE LA BIBLIOTHEQUE | 800,00 |
| DUROLLE FOOT | 2 200,00 |
| ASSOC.CONJOINTS SURVIVANTS | 95,00 |
| ASSOC DONNEURS DE SANG | 200,00 |
| CENTREESCALADE | 400,00 |
| ESCALE JEUX | 200,00 |
| FNATH | 150,00 |
| LYRE AMICALE | 2 500,00 |
| PARENTS D'ELEVES | 3 000,00 |
| PREVENTIONROUTIERE | 150,00 |
| PROTECTION LA DUROLLE | 85,00 |
| PUPILLES ENSEIGNEMENT PUBLIC | 100,00 |
| RETRO MOBILE CLUB | 200,00 |
| SOCIETE DE CHASSE | 200,00 |
| STE DE PECHEETANG DU MARAIS | 200,00 |
| STE DE TIR | 200,00 |
| YOGA | 200,00 |
| VTT CHABRELOCHE | 200,00 |
| DIVERS (attribution par délibération spécifique) | 4 160,00 |
| SOUS-TOTAL | 16 000,00 |

2- de prévoir les crédits nécessaires au budget au compte 6574.

Délibération 24-2022– à l’unanimité

**Acquisition et offre de prêt achat Maison GIRARD**

Monsieur le Maire rappelle au conseil la délibération n°59/2021 relative à la décision d’acquisition du bâtiment appartenant à SCI DES TROIS ROCHERS cadastrée AB 54 situé au 17 rue de Clermont, pour un montant de 90 000€.

Il avait été décidé de passer cette vente par l’intermédiaire de l’EpfSmaf. Monsieur le Maire indique qu’il a sollicité des offres de prêt auprès d’organismes bancaires pour évaluer le marché.

Considérant les taux d’intérêt d’emprunt pratiqués actuellement, le faible endettement de la commune et une trésorerie saine, Monsieur le Maire propose de passer cette vente directement sans l’intervention de l’Etablissement public foncier.

Il demande l’avis du conseil.

**Le Conseil municipal, après avoir délibéré, à l’unanimité :**

* **DECIDE :**
* **L’acquisition de la propriété cadastrée AB 54 située 17 rue de Clermont appartenant à la SCI DES TROIS ROCHERS pour 90 000€ par la Commune,**
* **Que la vente sera passée à l’Etude BEGON et CARTON domiciliée à Celles-sur-Durolle.**
* **AUTORISE Monsieur le Maire à signer l’acte de vente et tout document nécessaire à la dévolution de cette opération.**

Délibération 28-2022– à l’unanimité

Vu la délibération 28/2022 du 16 mars 2022, relative au projet d’acquisition prévoyant le financement de l’opération par un emprunt,

Considérant les prévisions budgétaires 2022,

Vu les offres des organismes financiers sollicités sur un montant de 90 000€ avec une échéance constante, une périodicité annuelle, et un taux fixe sur 15 ans, l’offre du Crédit Agricole est la plus intéressante avec les caractéristiques suivantes :

* Montant : 90 000€
* Taux fixe annuel 1,07%
* Echéance constante
* Durée 15 ans
* Frais de dossier 90€

Considérant la situation financière de la collectivité et sa dette sur les prochaines années,

**Après délibération, les membres du Conseil, à l’unanimité**

* **DECIDE**de retenir la proposition de la CREDIT AGRICOLE et de contracter un prêt pour un montant de 90 000.00€ pour une durée de 15 ans au taux de 1,07 % et de prévoir les crédits nécessaires au budget ;
* **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le contrat s’y rapportant.

Délibération 29-2022– à l’unanimité

**Vote des Comptes de gestion 2021**

Après s’être fait présenter les budgets primitifs et supplémentaires de l’exercice 2021 pour le budget général, les budgets eau, assainissement, logements sociaux et station-service, et les décisions modificatives qui s’y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l’état de l’Actif, l’état du Passif, l’état des restes à réaliser.

Vu le compte administratif de l’exercice 2021 pour chacun des budgets précités, établi par l’ordonnateur,

Après s’être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l’exercice précédent, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu’il a procédé à toutes les opérations d’ordre qu’il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

1. Statuant sur l’ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;
2. Statuant sur l’exécution du budget de l’exercice 2021 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;
3. Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Déclare que le compte de gestion dressé, pour l’exercice 2021 par le receveur, visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelle ni observation ni réserve de sa part ;

Délibérations 9, 10, 11, 12 et 13-2022 à l’unanimité

**Vote des Comptes de gestion – des comptes administratifs 2021**

Le seize mars deux mille vingt-deux,

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de M. Jean-Pierre DUBOST, maire,

Après retrait du maire, délibérant sur le compte administratif de l’exercice 2021 pour le budget général et pour chacun des budgets eau, assainissement, logements sociaux et station-service, établi et soumis à son approbation par l’ordonnateur,

Vu le compte de gestion dressé par M. Laurent MASSON, trésorier, après s’être fait présenter le budget primitif, et les décisions modificatives de l’exercice considéré ;

1°)lui donne acte de la présentation faite du compte administratif pour chacun des budgets, lesquels peuvent se résumer ainsi :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **BUDGET GENERAL** | | | | | | | | | | |
|  | | **FONCTIONNEMENT** | | | | | **INVESTISSEMENT** | | | | | |
|  | | **DEPENSES** | | **RECETTES** | | | **DEPENSES** | | | **RECETTES** | | |
| EXERCICE 2021 | | 767 254,68 | | 903 125,56 | | | 313 093,29 | | | 313 606,53 | | |
| **RESULTATS** | |  | | **135 870,88** | | |  | | | **513,24** | | |
| REPORT résultat année précédente | |  | | 239 112,82 | | | **75 566,54** | | |  | | |
| **TOTAL** | |  | | **374 983,70** | | | **75 053,30** | | |  | | |
| *Restes à réaliser* | |  | |  | | | *79 857,19* | | | *47 830,40* | | |
| *RESULTATSrestes à réaliser* | |  | |  | | | *32 026,79* | | |  | | |
| **RESULTATSDEFINITIFS** | |  | | **374 983,70** | | | **107 080,09** | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | **BUDGET EAU** | | | | | | | | | | |
|  | | **DEPENSES** | | **RECETTES** | | | **DEPENSES** | | | **RECETTES** | | |
| EXERCICE 2021 | | 123 602,71 | | 121 251,63 | | | 37 645,95 | | | 46 911,98 | | |
| **RESULTATS** | | **2 351,08** | |  | | |  | | | **9 266,03** | | |
| REPORT résultat année précédente | |  | | 26 617,12 | | |  | | | 162 863,50 | | |
| **TOTAL** | |  | | **24 266,04** | | | **0,00** | | | **172 129,53** | | |
| *Restes à réaliser* | |  | |  | | | *171 917,43* | | | *0,00* | | |
| *RESULTATSrestes à réaliser* | |  | |  | | | *171 917,43* | | |  | | |
| **RESULTATSDEFINITIFS** | |  | | **24 266,04** | | |  | | | **212,10** | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **BUDGET ASSAINISSEMENT** | | | | | | | | | | | | |
|  | **FONCTIONNEMENT** | | | | | | | **INVESTISSEMENT** | | | | | |
|  | **DEPENSES** | | | | **RECETTES** | | | **DEPENSES** | | | **RECETTES** | | |
| EXERCICE 2021 | 8 952,11 | | | | 17 515,95 | | | 1 232,00 | | | 6 997,36 | | |
| **RESULTATS** |  | | | | **8 563,84** | | |  | | | **5 765,36** | | |
| REPORT résultat année précédente |  | | | | 47 845,71 | | |  | | | 21 164,64 | | |
| **TOTAL** |  | | | | **56 409,55** | | |  | | | **26 930,00** | | |
| *Restes à réaliser* |  | | | |  | | | *25 250,00* | | | *0,00* | | |
| *RESULTATSrestes à réaliser* |  | | | |  | | | *25 250,00* | | |  | | |
| **RESULTATSDEFINITIFS** |  | | | | **56 409,55** | | |  | | | **1 680,00** | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **BUDGET LOGEMENTS SOCIAUX** | | | | | | | | | | | | |
|  | **DEPENSES** | | | | **RECETTES** | | | **DEPENSES** | | | **RECETTES** | | |
| EXERCICE 2021 | 19 800,07 | | | | 57 660,40 | | | 17 211,20 | | | 16 771,33 | | |
| **RESULTATS** |  | | | | **37 860,33** | | | **439,87** | | |  | | |
| REPORT résultat année précédente |  | | | | 47 369,80 | | | 16 695,31 | | |  | | |
| **TOTAL** |  | | | | **85 230,13** | | | **17 135,18** | | | **0,00** | | |
| *Restes à réaliser* |  | | | |  | | | *30 999,69* | | | *720,68* | | |
| *RESULTATSrestes à réaliser* |  | | | |  | | | *30 279,01* | | |  | | |
| **RESULTATSDEFINITIFS** |  | | | | **85 230,13** | | | **47 414,19** | | |  | | |

**BUDGET STATION SERVICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FONCTIONNEMENT | |
|  | DEPENSES | RECETTES |
| EXERCICE 2021 | 621 965,48 | 652 341,91 |
| Résultat exercice |  | 30 376,43 |
| REPORT résultat année précédente |  | 50 415,64 |
| **RESULTATS** |  | **80 792,07** |

N°14-2022

2°)constate aussi bien pour la comptabilité principale que pour chacune des comptabilités annexes, les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relative au report à nouveau, au résultat d’exploitation de l’exercice et au fonds de roulement du bilan d’entrée et du bilan d’entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes ;

3°)reconnaît la sincérité des restes à réaliser ;

4°)arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus

Délibérations 14,15 et 16-2022 à l’unanimité

Le Conseil municipal, réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre DUBOST, Maire ;

Après avoir entendu le compte administratif de l’exercice 2021 pour chacun des budgets, général et annexes ;

Considérant le résultat de la section d’investissement les restes à réaliser en dépenses et en recettes

Statuant sur l’affectation du résultat d’exploitation de l’exercice 2021 ;

Considérant les résultats d’exploitation de fonctionnement pour les budgets général et annexes ;

**DECIDE d’affecter les résultats d’exploitation comme suit :**

**BUDGET GENERAL**

Excédent de fonctionnement 2021 374 983,70€

Exécution du virement à la section d’investissement 107 080,33€

Affectation à l’excédent reporté en fonctionnement 267 903,37€

**BUDGET EAU**

Excédent de fonctionnement 2021 24 266,04€

Exécution du virement à la section d’investissement 0€

Affectation à l’excédent reporté en fonctionnement 24 266,04€

**BUDGET ASSAINISSEMENT**

Excédent de fonctionnement 2021 56 409,55€

Exécution du virement à la section d’investissement 0€

Affectation à l’excédent reporté en fonctionnement 56 409,55€

**BUDGET LOGEMENTS SOCIAUX**

Excédent de fonctionnement 2021 85 230,13€

Exécution du virement à la section d’investissement 47 414,19€

Affectation à l’excédent reporté en fonctionnement 37 815,94€

**BUDGET STATION SERVICE**

Excédent de fonctionnement 2021 80 792,07€

Affectation à l’excédent reporté en fonctionnement 80 792,07€

Délibérations 17,18,19,20 et 21-2022 à l’unanimité

**Vote des budgets 2022**

Les budgets 2021 établis avec la commission des finances sont remis et présentés aux membres du conseil.

Après avis de la commission « Finance », Monsieur le Maire propose, pour 2021, les nouveaux programmes d’investissement pour les opérations suivantes pour le budget principal 2022 :

|  |  |
| --- | --- |
| Opérations | Autofinancement communal sous réserve de l’obtention des subventions sollicitées |
| Achat maison Girard et frais de vente | 99 000,00 € |
| Voirie communale | 50 157,08 € |
| Mobilier salle conseil | 5 100,00 € |
| Armoire forte | 4 500,00 € |
| Agrandissement columbarium | 12 341,00 € |
| Terrain multisports (provision) | 25 000,00 € |
| Panneau numérique | 20 000,00 € |

**Section de fonctionnement :**

Pour mémoire, à la clôture de l’exercice de 2021, le compte administratif du budget principal fait apparaître un résultat se décomposant comme suit :

Excédent de **374 983,70 €** dont

107 080,33€ affectés à l’investissement

267 903,37 € reportés en fonctionnement

Dépenses :

Les prévisions des dépenses de fonctionnement sont estimées à **1 011 526,00** €

Elles se répartissent comme suit :

**DEPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR CHAPITRE – ANNEE 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| CHAPITRES | BP 2022 |
| 011 – Charges à caractère générale | 365 610,00 |
| 012 – Charges de Personnel | 388 150,00 |
| 65 Autres charges de gestion courante | 110 456,00 |
| 66 – Charges financières | 9 201,00 |
| 67 – Charges exceptionnelles | 6 500,00 |
| 014 – atténuation de produits FPIC- DSC | 1 600,00 |
| 042 – Opérations d’ordre | 10 050,00 |
| 023- virement à la section d’investissement pour financement des projets | 119 959,00 |
| **TOTAL** | **1 011 526,00** |

Recettes :

Les prévisions des recettes de fonctionnement sont estimées à **1 011 526€**

Elles se répartissent comme suit :

**RECETTES DE FONCTIONNEMENT PAR CHAPITRE – ANNEE 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| CHAPITRES | BP 2022 |
| 013 – Atténuations de charges | 8 000,00 |
| 70 – Produits des services | 51 989,63 |
| 73 – Impôts et taxes | 470 500,00 |
| 74 – Dotations et participations | 188 133,00 |
| 75 – Autres produits de gestion courante | 24 000,00 |
| 76 – Produits financiers | 0 |
| 77 – Produits exceptionnels | 1 000,00 |
| 78 – Reprises sur provisions | 0 |
| 002 – Résultat antérieur | 267 903,37 |
| **TOTAL** | **1 011 526,00** |

Chapitre 70 :

Redevances et concessions cimetière 27 489,63 €

Participations des budgets annexes pour les frais de personnel affecté

et remboursement de frais 24 500,00 €

Chapitre 73 : il concerne de nombreuses recettes mais la plus importante reste celle de la fiscalité locale.

Fiscalités 2022 :

Taxes foncières : 380 000,00€

Compensation Communauté : 64 000,00€

Fonds de péréquation intercommunal- DSC :26 000,00€

Droits de place : 500,00€

Chapitre 74 : il concerne essentiellement les dotations de l’état

Dotation Globale de Fonctionnement 107 000,00€

Dotation de solidarité Rurale 26 000,00€

Dotation de péréquation 18 000,00€

FCTVA 2 500,00€

Compensation perte taxe additionnelle DMO 20 000,00€

Dotation de compensation pour exonérations taxes foncières 13 333,00€

Participation Région Département régie de transport scolaire 1 300,00€

**Section d’investissement :**

Pour mémoire, à la clôture de l’exercice de 2021, le compte administratif du budget principal fait apparaître un résultat déficitaire de **75 053,54 €** et des restes à réaliser en travaux pour un montant de 79 857,19 € et en recettes à percevoir de 47 830,40 €.

Délibération d’affectation d’une partie du résultat de fonctionnement de **107 080,33 €**, montant repris en recettes d’investissement du budget 2022 pour absorber le déficit 2021 après prise en compte des restes à réaliser.

Dépenses

Les prévisions en dépenses et recettes d’investissement s’équilibrent à **408 293,00**€

Elles se répartissent comme suit :

**DEPENSES D’INVESTISSEMENT PAR CHAPITRE – ANNEE 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| CHAPITRES | BP 2022 |
| 001- Déficit d’investissement reporté | 75 053,54 |
| 16- Emprunts capital et caution | 45 649,75 |
| 20- Frais d’étude   * Numérotation des rues 14 055,04 * PAD 34 380,00 | 48 435,04 |
| 21- Terrains acquisition  23- terrain multisports  23- agrandissement columbarium | 99 000,00  25 000,00  12 341,00 |
| 21- mobilier divers et autres immobilisations | 42, 429,80 |
| 23- travaux Dont voirie : 50 157,08  Normes accessibilité : 1 066,60  Perron Groupe Scolaire : 9 160,19 | 60 383.87 |
| **TOTAL** | **408 293,00** |

**RECETTES D’INVESTISSEMENT PAR CHAPITRE – ANNEE 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| CHAPITRES | BP 2022 |
| 040- opération d’ordre – amortissement immobilisations | 10 050,00 |
| 10- FCTVA et Taxe aménagement | 12 128,27 |
| 1068- affectation d’une partie de l’excédent de fonctionnement de l’année n-1 | 107 080,33 |
| 13- subvention voirie 2021 et 2022  13- subventions perron   * Région Plan de Relance * Département   13- subvention Département PAD | 15 074,00  29 981,00  14 021,00  9 000,00 |
| 16- emprunt et Caution locataires | 90 999,40 |
| 021- prélèvement sur recettes de fonctionnement pour financement capital emprunt et projets | 119 959,00 |
| **TOTAL** | **408 293,00** |

**BUDGET EAU**

Les prévisions en dépenses et recettes s’équilibrent à **149 416€ en fonctionnement** et se répartissent comme suit :

DEPENSES

* Fourniture et entretien 61 866,00€

Dont 43 000€ reversé au Syndicat et au budget assainissement

* Reversement pour le personnel 10 000,00€
* Reversements des redevances perçues à l’agence de l’eau 16 000,00€
* Amortissement des immobilisations 50 400,00€
* Admissions en non-valeur et créances éteintes 7 000,00€
* Charges financières (intérêts emprunts smaf) 150,00€
* Titres annulés 4 000,00€

RECETTES

* Excédent de l’année antérieure reporté 24 266,04€
* Amortissement des subventions 4 400,00€
* Redevance eau – assainissement et taxes LB 118 449,96€
* FCTVA 2 300,00€

1. **830,00€ en investissement** et se répartissent comme suit :

DEPENSES

* Amortissements subventions 4 400,00€
* Capital emprunts epfsmaf (captages) 600,00€
* Travaux 219 830,00€

(Dont travaux divers 80 950€

Périmètres de protection 63 880, 26€

AEP rue de Lyon 75 000,00€)

RECETTES

* Excédent d’investissement reporté 172 129,53€
* Amortissements immobilisations 50 400,00€
* FCTVA 2300,47€

**BUDGET ASSAINISSEMENT**

Les prévisions en dépenses et recettes s’équilibrent à **75 420€ en fonctionnement** et se répartissent comme suit :

DEPENSES

* Fourniture et entretien 28 000,00€
* Reversement pour le personnel 5 000,00€
* Amortissement des immobilisations 7 400,00€
* Virement à la section d’investissement 35 020,00€

RECETTES

* Excédent de l’année antérieure reporté 56 409,55€
* Amortissement des subventions 3 010,00€
* Redevance assainissement 16 000,45€

1. **350€ en investissement** et se répartissent comme suit :

DEPENSES

* Amortissements subventions 3 010,00€
* Frais d’étude 41 090,00€
* Travaux 25 250,00€

RECETTES

* Excédent d’investissement reporté 26 930,00€
* Amortissements immobilisations 7 400,00€
* Virement de la section de fonctionnement 35 020,00€

**BUDGET LOGEMENTS SOCIAUX**

Les prévisions en dépenses et recettes s’équilibrent à **93 315€ en fonctionnement** et se répartissent comme suit :

DEPENSES

* Fourniture et entretien 58 815,00€
* Reversement pour le personnel 8 000,00€
* Virement à la section d’investissement 17 500,00€
* Admissions en non-valeur 5 000,00€
* Intérêts emprunts 3 000,00€
* Autres charges (annulation titres) 1 000,00€

RECETTES

* Excédent de l’année antérieure reporté 37 815,94€
* Charges sur loyers 2 499,06€
* Loyers 53 000,00€

**65 913€ en investissement** et se répartissent comme suit :

DEPENSES

* Déficit année antérieures reporté 17 135,18€
* Capital des emprunts et cautions 18 499,69€
* Travaux 30 278,13€

RECETTES

* Virement de la section de fonctionnement 17 500,00€
* Cautions 998,81€
* Affectation résultat 2020 47 414,19€

**BUDGET STATION SERVICE**

Les prévisions en dépenses et recettes s’équilibrent à **750 331€ en fonctionnement** et se répartissent comme suit :

DEPENSES

* Fourniture et entretien 719 331,00€
* Reversement pour le personnel 10 000,00€
* Créances éteintes 21 000,00€

RECETTES

* Excédent de l’année antérieure reporté 80 792,07€
* Variation des stocks 10 539,36€
* Vente carburant 658 999,57€

Il est proposé au conseil d’adopter les budgets primitifs 2022 présentés, et de les voter par nature au niveau des chapitres pour la section de fonctionnement et par opérations d’équipement sans vote formel sur chacun des chapitres pour la section d’investissement.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité :**

* **Approuve** et vote les budgets présentés.

ECOLE - PERISCOLAIRE

**Atsem mise à disposition à l’école**

Monsieur le Maire signale au conseil qu’il a reçu, avec Stéphanie Tarrérias, Mmes Paillasson et Navosad enseignantes des classes de maternelles concernant la répartition des heures de mise à disposition de Christine Morel ATSEM.

Il a leur a été proposé de trouver un accord sur la répartition de l’Atsem. Si aucune entente n’est trouvée, la collectivité déterminera le temps de travail imparti à chaque classe avec la Directrice.

PERSONNEL COMMUNAL

**Reprise et temps de travail de Thierry BEAUVOIR**

Monsieur le Maire informe le conseil du compte-rendu de la visite de reprise de Thierry Beauvoir. Le médecin de prévention est favorable à une reprise pour trois mois avec un aménagement du poste de travail. Il indique la nécessité d’un accompagnement permanent et pas d’utilisation de véhicules poids lourds, tractopelle et autre engin jugés dangereux pour lui et son environnement.

**Contrat de travail Corentin PASQUET**

Considérant les conditions de reprise de Thierry Beauvoir, et pour un bon fonctionnement du service, Monsieur le Maire indique qu’il y a lieu d’envisager de prolonger le contrat de travail de Corentin Pasquet qui a pleinement assuré les fonctions du poste en remplacement de M. Beauvoir.

Il propose de créer un poste de contractuel du grade correspondant pour 35h00 par semaine pour accroissement temporaire d’activité pour une période de 12 mois maximum pendant une période de 18 mois (en application de l’article 3 – 1° de la loi n° 84-53 du 26/01/1984).

Conformément à l’article 34 de la loi n° 84-53 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 3 1°), 3 2°) et 3-1,

Vu le décret n°88-145 pris pour l'application de l'article 136 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale,

Vu le tableau des emplois modifié et adopté par délibération N°79bis-2021 du 15 décembre 2021,

Considérant la nécessité de créer un emploi non permanent, lié à un accroissement temporaire d'activité pour un poste nécessitant des compétences en matière de conduite d’engins lourds, dans les conditions fixées à l'article 3 1°) de la loi susvisée, pour une durée maximale de douze mois, compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de dix-huit mois consécutifs pour l’entretien de la voirie des bâtiments et des espaces verts ;

**Après délibération, le Conseil Municipal à l’unanimité des membres présents DECIDE :**

* De créer un emploi non permanent d’adjoint technique territorial principal de 1ère classe contractuel de 35h00 par semaine ;
* Que la rémunération de l’agent sera fixée sur la base du 4ème échelon de la grille indiciaire du grade du cadre d’emploi ;
* D’autoriser Monsieur le Maire à procéder aux recrutements en fonction des besoins des services concernés :
* De prévoir les crédits supplémentaires au budget.

Délibération 30-2022 à l’unanimité

CULTURE - ANIMATION LOCALE – ASSOCIATIONS - TOURISME

**Forum des associations**

Monsieur le Maire propose de faire le point sur le projet d’organisation d’un forum des associations.

Isabelle Perrin et Christine Chabaud expose la mise en place de l’organisation qui se tiendra à Chabrleoche, et propose de constituer un comité de pilotage d’environ 6 à 10 personnes.

Isabelle Perrin, Christine Chabaud, Olivier Rose, Xavier Derossis, Jean-Lou Brouilloux.

**Fête patronale 2022**

Monsieur le Maire informe le conseil qu’une réunion est organisée par le comité des fêtes le 17 mars 2022 à la salle Fernand Bernard avec les associations pour la préparation de la fête patronale.

**Aide à l’Ukraine**

Monsieur le Maire propose de faire un point sur la collecte organisée pour soutenir les Ukrainiens victimes de la guerre.

Il indique que la mise en place a été réalisée sur les directives de l’AMF en collaboration avec la Protection Civile pour une organisation et un acheminement encadrés.

Stéphanie Tarreriasexpose le déroulement. La collecte s’est terminée le 14 mars. 170 donneurs ont été comptabilisés, et 3 voire 4 personnes étaient présentes pour gérer la réception, le tri et la mise en carton des dons. Elle remercie l’entreprise Classic Ride qui a fourni de nombreux cartons. Mardi 15 mars l’acheminement de la collecte s’est effectué avec la participation des communes d’Arconsat et de Celle, la collecte ayant été regroupée sur Chabreloche.

AFFAIRESGENERALES

**Modification statutaire TDM**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, dont les articles L. 5211-5-1 et L. 5214-16 ;

Vu l’arrêté préfectoral n°16-02853 en date du 12 décembre 2016 portant fusion des Communautés de Communes « Entre Allier et Bois Noirs », « de la Montagne Thiernoise », « du Pays de Courpière », et « Thiers Communauté » au 1er janvier 2017 ;

Vu la délibération de modification statutaire n° 1 du Conseil Communautaire du 1er mars 2017 ;

Vu l’arrêté préfectoral en date du 19-02242 en date du 18 décembre 2019 fixant les derniers statuts de la Communauté de communes Thiers Dore et Montagne ;

Vu la loi n°2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l’engagement dans la vie locale et à la proximité de l’action publique ;

Considérant que les compétences exercées à titre optionnel au 28 décembre 2019, date de publication de la loi susvisée, continuent d’être exercées à titre supplémentaire ;

Considérant ainsi qu’il ne subsiste que deux catégories de compétences : les compétences obligatoires et les compétences supplémentaires ;

Considérant qu’à l’issue de cette révision statutaire dans le cadre de laquelle les Communes disposeront d’un délai de 3 mois pour délibérer, qu’en l’absence de délibération dans ce délai, la décision est réputée favorable et qu’un arrêté préfectoral entérinera ces modifications ;

Considérant qu’il convient de respecter le principe de spécialité qui commande la régularité de l’intervention de la Communauté de communes, et qu’il semble opportun de mettre à jour les statuts afin de faire coïncider la pratique quotidienne des compétences et l’évolution de l’activité de la Communauté de communes aux textes en vigueur ;

Considérant qu’il convient de faire évoluer le périmètre d’action du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) afin d’y intégrer la Commune de CHARNAT ;

Considérant le choix de création d’un réseau intercommunal de lecture publique ;

Il est proposé une modification n°5 des statuts de Thiers Dore et Montagne (TDM).

Ayant entendu le projet de statuts présenté par le Maire ;

Ayant entendu l’exposé qui précède,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité :**

* **Approuve le projet de statuts présenté et annexé à la présente délibération,**
* **Autorise le Maire à signer tout document relatif à cette décision.**

Délibération 31-2022 à l’unanimité

**Vente de terrain le Seitol**

Monsieur le Maire fait part au conseil de la demande de Mme Lina Hannaoui éventuellement intéressée par l’achat du terrain situé route du Seitol pour construire.

Le conseil se dit favorable pour cette vente. Un prix de 10€ le m² pourrait être proposé.

**Présentation système de surveillance du réservoir de Lunel**

Monsieur le Maire présente au conseil le fonctionnement du système de surveillance du réseau d’eau mis en place au château de Lunel. Il indique qu’il devrait permettre d’évaluer les pertes sur le réseau de distribution et des travaux sont en cours pour déterminer la fuite constatée dans le secteur de la Croix du Poyet.

**Proposition d’Axa d’une convention d’assurance santé pour les habitants de la commune**

Monsieur le Maire fait part au conseil de la proposition de Mme Taillandier agent de la compagnie d’assuranceAXA pour passer une convention avec la commune pour proposer une offre de mutuelle aux habitants de la commune.

Le conseil est d’accord sur le principe, et laisse le soin à Monsieur le Maire d’étudier la convention.

**Compte rendu Réunions extérieures-réunionsdes Commissions–informations**

* Christian Genest indique qu’il a assisté avec Christian Ferret à la première réunion sur la révision du PLU de la Commune de Celles.
* Monsieurle Maire informe le conseil que le service des domaines a refusé l’offre effectuée lors de la vente aux enchères de la maison de M. Glaudert. Il indique qu’aucun d’acheteur n’a été retenu. Il relève cependant que la cheminée du bâtiment constitue un risque imminent.
* Monsieur le Maire rappelle la visite de Madame la Sous-Préfète le 1er mars, qui a fait part à cette occasion qu’elle assistera à la cérémonie du 8 mai sur la Commune.

**Calendrierdesprochainesréunionsdu Conseil**

ProchainesréunionsduConseil municipalfixées :

* **Mercredi 13 avril 2022 à 18h30**
* **Mercredi 18 mai 2022 à 18h30**

|  |
| --- |
| **Délégation au Maire** |

Le Maire communique au Conseil Municipal, qu’envertu des articles L2122-22 et L2122-23 du Code Général des collectivitésterritoriales et de ladélibération n° 38/2021du 28avril 2021 et portantdélégationduConseil Municipal au Maire, il n’apas prisde décisiondans lecadrede cette délégation.

***L’ordredujourétantépuisé, laséanceestlevéeà20h24.***

***Prochaine réunion duconseilfixée au mercredi 13 avril2022 à18h30.***

***Lelieuest précisé sur laconvocation.***